

# Checklist procurement et achat à distance

Checklist acheteur · Buyer Protection Desk by THE-Ö

Limiter les pouvoirs avant de signer.

## À vérifier

- Le document ou la décision à venir est identifié clairement.
- Le paiement, le délai ou l'obligation en jeu est compris.
- Les documents manquants sont listés.
- Les questions à poser au vendeur, à l'agent ou au promoteur sont prêtes.
- La prochaine étape côté acheteur est claire.

## Avant de signer ou de payer

- Conserver les échanges importants par écrit.
- Vérifier que les montants et délais correspondent au document reçu.
- Ne pas accepter une condition floue si elle met le dépôt ou le paiement final en risque.
- Demander une vérification indépendante lorsque le document, le bien ou la société n'est pas clair.

## Prochaine étape

Utilisez cette checklist pour préparer votre dossier. Si un document, un bien, un promoteur ou un paiement doit être vérifié, contactez Buyer Protection Desk.