

Checklist acheteur CPCV

Checklist acheteur · Buyer Protection Desk by THE-Ö

Vérifier le CPCV avant de signer.

À vérifier

- Le document ou la décision à venir est identifié clairement.
- Le paiement, le délai ou l'obligation en jeu est compris.
- Les documents manquants sont listés.
- Les questions à poser au vendeur, à l'agent ou au promoteur sont prêtes.
- La prochaine étape côté acheteur est claire.

Avant de signer ou de payer

- Conserver les échanges importants par écrit.
- Vérifier que les montants et délais correspondent au document reçu.
- Ne pas accepter une condition floue si elle met le dépôt ou le paiement final en risque.
- Demander une vérification indépendante lorsque le document, le bien ou la société n'est pas clair.

Prochaine étape

Utilisez cette checklist pour préparer votre dossier. Si un document, un bien, un promoteur ou un paiement doit être vérifié, contactez Buyer Protection Desk.