

Checklist de documentos del condominio

Checklist para compradores · Buyer Protection Desk by THE-Ö

Organice documentos sobre deudas, actas, obras aprobadas, cuotas, presupuesto y fondo de reserva.

Antes de usar

Este checklist ayuda a organizar preguntas y documentos. No sustituye una revisión legal o técnica de su caso concreto.

Checklist

- Identificar la fase actual de la compra.
- Guardar el enlace del inmueble o proyecto.
- Reunir los documentos recibidos.
- Confirmar quién firma por el vendedor.
- Verificar pagos ya solicitados.
- Confirmar plazos y consecuencias.
- Anotar preguntas para vendedor, agente, banco o abogado.
- Pedir revisión buyer-side antes de firmar o pagar cuando exista duda.

Notas del comprador

Use este espacio para listar documentos pendientes, preguntas y puntos que necesitan respuesta antes de avanzar.

Siguiente paso

Si el checklist revela dudas sobre contrato, documentos, promotor, estado físico o pago final, envíe el material para la comprobación buyer-side correspondiente.