

# Dokumentenliste vor dem CPCV

Käufer-Checkliste · Buyer Protection Desk by THE-Ö

Nutzen Sie diese Checkliste, um die wichtigsten Fragen vor Unterschrift, Zahlung oder Übergabe vorzubereiten.

## Zu prüfen

- Das nächste Dokument oder die nächste Entscheidung ist klar benannt.
- Zahlung, Frist oder Verpflichtung sind verstanden.
- Fehlende Dokumente sind notiert.
- Fragen an Verkäufer, Makler, Bauträger oder Bank sind vorbereitet.
- Der nächste käuferseitige Schritt ist klar.

## Vor Unterschrift oder Zahlung

- Wichtige Kommunikation schriftlich sichern.
- Beträge, Fristen und Bedingungen mit dem erhaltenen Dokument abgleichen.
- Keine unklare Bedingung akzeptieren, wenn Anzahlung oder Schlusszahlung betroffen sind.
- Unabhängige Prüfung einholen, wenn Dokument, Immobilie, Gesellschaft oder Zahlung unklar ist.

## Nächster Schritt

Nutzen Sie diese Checkliste zur Vorbereitung. Wenn ein Dokument, ein Projekt, eine Immobilie oder eine Zahlung geprüft werden soll, kontaktieren Sie Buyer Protection Desk.